

Richtlijnen omgang zorgverleners met bedrijfsleven

Inleiding

Regelmatig worden verpleegkundigen werkzaam in de diabeteszorg geconfronteerd met verzoeken vanuit de het bedrijfsleven. Het gaat hier dan bijvoorbeeld om vertegenwoordigers van de farmaceutische industrie. Binnen de diabeteszorg vervult het bedrijfsleven een belangrijke rol wanneer het gaat om nieuwe ontwikkelingen binnen deze branche. Ook bieden zij regelmatig financiële ondersteuning aan voor bijscholing of innovaties. Gezien de commerciële achtergrond bestaat er een reëel risico dat het aanbod vanuit deze sector niet geheel vrijblijvend is. Hiermee loopt de verpleegkundige cq instelling het risico dat zij haar onafhankelijke en professionele positie niet kan handhaven. Deze notitie geeft een richtlijn voor de handelwijze binnen bovengeschetst spanningsveld.

Uitgangspunten

- De MCC's c.q. de ingestelde regioteams, vormen onafhankelijke organisaties, die ten aanzien van initiatieven vanuit het bedrijfsleven geen preferenties kennen, welke gerelateerd zijn aan de productmarketing. De MCC's en regioteams ondersteunen de keuze die zorgverleners maken ten aanzien van producten en stellen zich hierin waardevrij op.
- De verpleegkundige c.q. andere zorgverlener, dient zich steeds te laten leiden door de belangen van de patiënt en het belang van een goede kwaliteit van zorg
- De patiënt moet kunnen rekenen op een objectieve voorlichting en integere keuze voor een bepaald product.

Uitvoerenden

- Zorgverleners en andere functionarissen binnen het project DiabeteszorgBeter.

Werkwijze

- Verzoeken vanuit of aan het bedrijfsleven worden gemeld en besproken met de leidinggevende zoals lokaal is afgesproken.
- In samenspraak wordt de afweging gemaakt of en in hoeverre er tegemoet wordt gekomen aan het verzoek.
- In het geval dat er een initiatief ligt bij de zorgverleners wordt de afweging gemaakt onder welke voorwaarden dit verzoek ingediend kan worden.
- Eventuele afspraken met het bedrijfsleven worden schriftelijk vastgelegd.
- Besluitvorming vindt plaats met behulp van de hierna genoemde richtlijnen.



Richtlijnen

1. De verpleegkundige ziet er op toe dat haar onafhankelijke beroepsuitoefening niet in het geding komt:
 - Zij gaat geen verplichtingen ten opzichte van derden aan die de onafhankelijkheid van haar beroepsuitoefening in gevaar kan brengen
 - Bij de keuze van door de patiënt te gebruiken producten zal zij zich uitsluitend laten leiden door beroepsinhoudelijke overwegingen en door de specifieke behoeftes van de patiënt.
 - Zij zal zich op geen enkele wijze laten belonen voor het adviseren van bepaalde producten.
 - Zij mag geen reclame maken via de media voor een bepaald product. In de directe zorgverlening kan op grond van ervaring wel een bepaald product worden geadviseerd: hierbij mag het persoonlijke belang van de verpleegkundige geen rol spelen.
2. Het geven en ontvangen van geschenken is toegestaan mits van geringe waarde en van betekenis voor de beroepsuitoefening van de verpleegkundige.
 - per bedrijf € 50,- per keer, met een maximum van € 150,- per jaar per afdeling.
3. Vergoeding van reis-, verblijfs- en inschrijvingskosten voor symposia, cursussen en dergelijke moet binnen redelijke perken blijven en ondergeschikt zijn aan het hoofddoel van de bijeenkomst.
 - de organisatie van de bijeenkomst moet in handen zijn van de beroepsvereniging of andere onafhankelijke instantie
 - hoofddoel van de bijeenkomst moet van betekenis zijn voor de beroepsuitoefening van de verpleegkundige
 - er moet een evenwicht zijn in tijdsbesteding tussen het hoofddoel van de bijeenkomst en overige activiteiten
 - redelijk wil zeggen: niet meer dan € 500,- per keer en € 1500,- per jaar of als de verpleegkundige zelf tenminste 50% van de kosten zelf betaalt.
4. Sponsoring van bepaalde activiteiten door het bedrijfsleven mag uitsluitend als dit ten gunste komt aan de beroepsuitoefening van de verpleegkundige.
 - de waarde van de ondersteuning mag de werkelijke kosten nooit te boven gaan.
5. Honorering van dienstverlening dient in redelijke verhouding te staan tot de te verrichten werkzaamheden
 - de werkelijk gemaakte kosten komen voor vergoeding in aanmerking
 - daarnaast is een vergoeding op zijn plaats voor de tijd die de verpleegkundige heeft besteed (tijdsduur x uurtarief).
 - de dienstverleningsovereenkomst (met inbegrip van de te verrichten diensten en tegenprestatie, doelstelling en uitvoer) moet schriftelijk te worden vastgelegd

Gebruikte literatuur

- Gedragscode diabetesverpleegkundige, www.EADV.nl
- Beroepscode voor de verpleging, NU '91, beroepsorganisatie van de verpleging(2003)
- Uitwerking normen gunstbetoon, Gedragscode geneesmiddelenreclame, van de stichting CGR (code geneesmiddelenreclame), artikel 12, 13, 16 t/m 22