

Certificeringssysteem

Praktijkondersteuner met

aandachtsgebied Diabetes

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Inschrijving in het kwaliteitsregister POH-DM	4
1.1 Overzicht van de criteria voor inschrijving in EADV kwaliteitsregister POH-DM.....	4
1.2 Criteria algemeen	5
1.3 Criteria opleiding.....	5
1.4 Criteria werkervaring	6
1.5 Criteria registratiepunten bijscholing	7
1.6 Bijscholing en accreditatie	8
2 Procedure aanmelding registratie	9
2.1 Aanmelding voor de 1 ^e registratie POH-DM.....	9
2.2 Registratie, al dan niet	9
2.3 Openbaar register.....	9
2.4 Doorhaling in register	9
2.5 Mogelijkheid tot het indienen van bezwaar	10
3 Behoud van inschrijving, registratie	10
3.1 Attendering en aanvraag	10
3.2 Herregistratie al dan niet	11
4 Vijfjaren scholingsplan	11
Bijlage 1 Begrippenlijst	12

Inleiding

In navolging van het titelregistratiesysteem DVK is er nu ook een **certificeringssysteem voor de praktijkondersteuner¹ met aandachtsgebied Diabetes** (POH-DM) beschikbaar.

Het certificeren van de POH-DM is bij uitstek een middel waarmee de POH-DM kan aantonen dat hij/zij over de vereiste competenties beschikt en deze actueel houdt.

Om de kwalificaties en de bekwaamheden van de POH-DM en om de vastgestelde activiteiten op het diabetesgebied te kunnen verwezenlijken en beter te kunnen waarborgen heeft EADV specifieke regels / eisen opgesteld.

De inschrijving in het **Kwaliteitsregister POH-DM** is maximaal vijf jaar geldig.

EADV Certificeringssysteem is een kwaliteitsinstrument waarmee praktijkondersteuners gewaardeerd en erkend worden in hun functie als praktijkondersteuner in de 1^e lijn voor het onderdeel diabetes. Als basisuitgangspunt is het rapport 'Kwaliteit telt'² genomen. In dit rapport heeft EADV inzichtelijk gemaakt wat de meest voorkomende activiteiten zijn van de praktijkondersteuner met aandachtsgebied diabetes.

Inschrijving in het 'kwaliteitsregister POH-DM' wordt beschouwd als de basisgarantie voor de deskundigheid en de kwaliteit van de ingeschreven praktijkondersteuner met aandachtsgebied diabetes.

De POH-DM die een aanvraag indient, zal in beginsel gecertificeerd worden als hij/zij voldoet aan de gestelde normen. Aan de registratie ontleent hij/zij het exclusieve recht zich 'EADV Praktijkondersteuner Diabetes' te noemen.

Het certificeringssysteem van EADV bestaat uit twee delen:

- algemene regels voor inschrijving in het kwaliteitsregister
- algemene regels voor behoud van registratie.

Het kwaliteitsregister POH-DM is openbaar en te raadplegen op de website: www.eadv.nl

Deze notitie beschrijft de algemene regels voor het inschrijven in het kwaliteitsregister voor POH-DM, hoe de POH-DM geïnformeerd wordt, de werkwijze van het indienen van een aanvraag, het beoordelen en de inschrijving in het register en het verlenen van het certificaat.

In de bijlage is een begrippenlijst opgenomen.

De richtlijnen met betrekking tot het behoud van de registratie (herregistratie) zijn in het tweede deel beschreven van deze notitie.

De formulierenset 'Aanmelding registratie in POH-DM kwaliteitsregister' is op te vragen bij het secretariaat EADV of te downloaden van www.eadv.nl

Opgesteld door EADV registratiecommissie
Vastgesteld door bestuur EADV dd 7 november 2008.
Herziening d.d.31-03-2011.

¹ Onder de term praktijkondersteuner wordt tevens de praktijkverpleegkundige verstaan

² Het rapport 'Kwaliteit telt' is opgesteld in het kader van het EADV project 'Samen op weg', een tweejarig project gericht op kwaliteit van de diabeteszorg. In 2008 is een samenvatting verschenen van het in mei 2007 verschenen rapport Kwaliteit telt.

1 Inschrijving in het kwaliteitsregister POH-DM

Iedereen die voldoet aan de gestelde criteria voor certificering, kan zich laten inschrijven in het kwaliteitsregister POH-DM EADV. Aan de registratie ontleent hij/zij het exclusieve recht zich 'EADV Praktijkondersteuner Diabetes' te noemen.

1.1 Overzicht van de criteria voor inschrijving in EADV kwaliteitsregister POH-DM

Voor het inschrijven in het kwaliteitsregister van EADV zijn criteria gesteld. In deze paragraaf volgt een overzicht van de criteria, in de volgende paragrafen volgt nadere uitleg per criterium.

Criteria algemeen:	
1.	De aanvrager dient de kosten van registratie te voldoen.

Criteria mbt de opleiding:	
2.	De aanvrager dient in het bezit te zijn van het certificaat / diploma van één van de officiële HBO-beroepsopleidingen tot praktijkondersteuner of praktijkverpleegkundige aan één van de Hogescholen.
3.	De aanvrager dient in het bezit te zijn van een aanvullende cursus op het gebied van 'Insulinetherapie in de huisartsenpraktijk / in de eerste lijn'

Criteria mbt de beroepsuitoefening:	
Werkervaring in de vijf jaar vóór inschrijving	
4.	De aanvrager dient voorafgaande aan de inschrijving in het register <ul style="list-style-type: none"> - Minimaal 640 uur = gemiddeld 1 dag per week gedurende twee jaar of gemiddeld twee dagen per week gedurende één jaar werkzaamheden te hebben verricht als praktijkondersteuner binnen de 1 ^e lijns diabeteszorg. Deze uren dienen verdeeld te zijn over een aaneengesloten periode van twee jaar. Dit mag niet langer geleden zijn dan vijf jaar vóór de inschrijvingsdatum. In het geval dat men in die periode langdurend verlof heeft opgenomen, geldt een speciale regeling (zie §1.4.3).
Registratiepunten	
5.	In de vijf jaar voorafgaande aan de inschrijving in het register, dient men minimaal 86 registratiepunten behaald te hebben.

Criteria mbt het indienen van de aanvraag voor registratie:	
6.	De aanvrager dient de formulierenset 'Aanmelding registratie POH-DM' volledig in te vullen en inclusief de gevraagde bewijslast op te sturen naar EADV.

In de volgende paragrafen volgt per criterium een uitleg met daarbij aangegeven voor welke criteria bewijslast door de POH-DM aangeleverd moet worden. De bewijslast is de verplichting het bewijs van bepaalde feiten te leveren. De verantwoordelijkheid voor de in te leveren bewijslast ligt bij de POH-DM zelf. Dit betekent dat het zijn/haar verantwoordelijkheid is om het benodigde bewijsmateriaal te verzamelen, te bewaren en op te sturen naar EADV.

EADV heeft de taak om de POH-DM informatie te verstrekken over de procedure en de POH-DM te attenderen op eventueel aanvullende gegevens, punten die noodzakelijk zijn om in aanmerking te komen voor de registratie.

1.2 Criteria algemeen

1.	Kosten registratie	
	<p>De aanvrager dient de kosten van registratie te voldoen. Leden van EADV betalen € 75,- voor het inschrijven in het register en voor de eerste periode van vijf jaar.</p> <p>Indien men géén lid is van EADV, betaalt men bij inschrijving € 75,- én jaarlijks € 75,- om in het register ingeschreven te blijven.</p>	
	<u>Bewijslast:</u>	<p>EADV zendt factuur voor het vereiste bedrag na ontvangst van het aanmeldingsformulier registratie POH-DM. Niet-leden krijgen aan het begin van elk kalenderjaar een factuur voor het vereiste bedrag.</p> <p>De kosten moeten zijn voldaan.</p>

1.3 Criteria opleiding

2.	HBO-beroepsopleidingen tot praktijkondersteuner													
	<p>De aanvrager dient in het bezit te zijn van het certificaat / diploma van één van de officiële HBO-beroepsopleidingen tot praktijkondersteuner of praktijkverpleegkundige aan één van de Hogescholen.</p> <p>De praktijkondersteuner met aandachtsgebied diabetes dient, te beschikken over een HBO werk- en denkniveau, verkregen door:</p>													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Basis/ uitgangspunt</th> <th>Opleiding tot praktijkondersteuner</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Initiële opleiding tot HBO-verpleegkundige</td> <td>Opleiding HBO-v met uitstroomvariant Bachelor of Nursing in de huisartsenzorg</td> </tr> <tr> <td>b) Praktijkassistente (MBO-doktersassistente met werkervaring)</td> <td>Tweejarige opleiding POH na MBO-opleiding</td> </tr> <tr> <td>c) Mbo-verpleegkundige</td> <td>Éénjarige of tweejarige post-HBO opleiding Praktijkondersteuning</td> </tr> <tr> <td>d) Paramedicus</td> <td>Éénjarige post-HBO opleiding Praktijkondersteuning</td> </tr> <tr> <td>e) HBO-verpleegkundige (bv wijkverpleegkundige)</td> <td>Aanvullende deelcertificaten Diabetes uit post-Hbo opleiding Praktijkondersteuning</td> </tr> </tbody> </table>	Basis/ uitgangspunt	Opleiding tot praktijkondersteuner	a) Initiële opleiding tot HBO-verpleegkundige	Opleiding HBO-v met uitstroomvariant Bachelor of Nursing in de huisartsenzorg	b) Praktijkassistente (MBO-doktersassistente met werkervaring)	Tweejarige opleiding POH na MBO-opleiding	c) Mbo-verpleegkundige	Éénjarige of tweejarige post-HBO opleiding Praktijkondersteuning	d) Paramedicus	Éénjarige post-HBO opleiding Praktijkondersteuning	e) HBO-verpleegkundige (bv wijkverpleegkundige)	Aanvullende deelcertificaten Diabetes uit post-Hbo opleiding Praktijkondersteuning	
Basis/ uitgangspunt	Opleiding tot praktijkondersteuner													
a) Initiële opleiding tot HBO-verpleegkundige	Opleiding HBO-v met uitstroomvariant Bachelor of Nursing in de huisartsenzorg													
b) Praktijkassistente (MBO-doktersassistente met werkervaring)	Tweejarige opleiding POH na MBO-opleiding													
c) Mbo-verpleegkundige	Éénjarige of tweejarige post-HBO opleiding Praktijkondersteuning													
d) Paramedicus	Éénjarige post-HBO opleiding Praktijkondersteuning													
e) HBO-verpleegkundige (bv wijkverpleegkundige)	Aanvullende deelcertificaten Diabetes uit post-Hbo opleiding Praktijkondersteuning													
	<u>Bewijslast:</u>	<p><u>a</u> : Kopie diploma Bachelor of Nursing - huisartsenzorg <u>b t/m d</u>: Kopie certificaat / diploma van HBO opleiding praktijkondersteuner <u>e</u>: Kopie diploma verpleegkunde en kopieën van de deelcertificaten</p>												

3.	'Insulinetherapie in de eerste lijn'	
	<p>De aanvrager dient in het bezit te zijn van een aanvullende cursus op het gebied van 'Insulinetherapie in de huisartsenpraktijk / in de eerste lijn' Het betreft hier cursussen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specifiek op het gebied van de insulinetherapie in de 1^e lijn, - die mede ontwikkeld en geaccrediteerd zijn door EADV en - die minimaal 22 punten in de expertrol toegekend hebben gekregen 	
	<u>Bewijslast:</u>	Kopie van certificaat van de cursus 'Insulinetherapie in de 1 ^e lijn'.

1.4 Criteria werkervaring

4.	Werkervaring	<p>De aanvrager dient voorafgaande aan de inschrijving in het register <u>Minimaal 640 uur</u> d.w.z.</p> <ul style="list-style-type: none"> - gemiddeld één dag per week gedurende twee jaar óf - gemiddeld twee dagen per week gedurende één jaar <p>werkzaamheden te hebben verricht als praktijkondersteuner binnen de 1^e lijns diabeteszorg.</p> <p>Deze uren dienen verdeeld te zijn over een aaneengesloten periode van twee jaar. Dit mag niet langer geleden zijn dan 5 jaar voor de inschrijvingsdatum.</p> <p>In het geval dat men in die periode langdurend verlof heeft opgenomen, geldt een speciale regeling: ‘dispensatie onderbreking praktijkvoering’ (zie §1.4.3.)</p>
	<u>Bewijslast:</u>	Een ingevulde verklaring werkervaring, ondertekend door aanvrager en werkgever.

1.4.1 Nadere specificatie criteria werkervaring

De 320 uur (gemiddeld één dag per week) zijn de zogenaamde netto uren, dwz de uren die men daadwerkelijk heeft gewerkt (dus arbeidsduurverkorting (ADV/ATV), vakantiedagen, feestdagen, alle mogelijke vormen van verzuim worden hier niet meegeteld).

In de verklaring werkervaring wordt het volgende gevraagd:

1. Het totaal aantal bruto-uren van het dienstverband van de POH.
2. Het totaal aantal verzuim- en verlofuren (alle vormen).
3. Hieruit volgt het totaal netto aantal gewerkte uren.
4. Het percentage van het totale dienstverband van de POH dat besteed wordt aan de Diabeteszorg. Aan de hand van het percentage en het totaal aantal netto gewerkte uren, kan het aantal netto gewerkte uren binnen de Diabeteszorg eenvoudig worden berekend.
5. Het totaal aantal uren langdurend verlof.
6. De verklaring dient ondertekend te worden door de kandidaat en de werkgever.

EADV kan de kandidaat verzoeken om inzage te krijgen in het arbeidsverzuim en het aantal verlofuren per jaar. De controle wordt steekproefsgewijs uitgevoerd.

1.4.2 Kortdurend en langdurend verlof of verzuim

In verband met ‘dispensatie voor onderbreking praktijkvoering’, wordt onderscheid gemaakt naar kortdurend en langdurend verlof of verzuim.

Kortdurend verlof wil zeggen alle verlof of incidenteel arbeidsverzuim (bv ziekte) korter dan 6 weken. Dit kortdurend verlof of verzuim moet meegeteld worden in de verzuim en verlofuren in de verklaring werkervaring. (zie vorige §)

Langdurend verlof is alle verlof langer dan 6 weken. Dit zijn bijvoorbeeld langdurende verlofregelingen die opgenomen zijn in de Wet Arbeid en Zorg. Voorbeelden hiervan zijn het zwangerschaps- en bevallingsverlof, het adoptie- en verpleegverlof, langdurend zorgverlof ed.

Wanneer voorafgaand aan de inschrijving in het register langdurend verlof wordt opgenomen, valt dit onder “onderbreking van de praktijkvoering”. (zie volgende §)

1.4.3 Onderbreking van de praktijkvoering

Vastgesteld is dat gehele of gedeeltelijke onderbreking van de praktijkvoering gedurende maximaal 1,5 jaar is toegestaan. Het gaat hierbij om het zogenaamde langdurend verlof, dus verlof langer dan 6 weken.

Bij het opnemen van langdurend verlof moet de POH-DM naar rato voldoen aan het urencriterium.

Dat betekent het volgende:

Indien men de praktijkvoering met 1,5 jaar onderbreekt, dient men in een aaneengesloten periode van 3,5 jaar voorafgaand aan de inschrijving in het register: 640 uur werkzaam zijn geweest.

Indien men bijvoorbeeld de praktijkvoering met 1 jaar onderbreekt, dient men in een aaneengesloten periode van 3 jaar voorafgaand aan de inschrijving, 640 uur werkzaam zijn geweest.

1.5 Criteria registratiepunten bijscholing

5.	Registratiepunten bijscholing	
	In de periode voorafgaande aan de inschrijving in het register, dient men minimaal 86 registratiepunten behaald te hebben.	
	Het betreft hier door EADV geaccrediteerde bijscholingen die gevolgd zijn naast of na de opleiding (HBO-opleiding POH en de aanvullende cursus op het gebied van de insulinetherapie in de 1 ^e lijn).	
	<u>Bewijslast:</u>	Certificaten van door EADV geaccrediteerde scholingen

1.5.1 Rollen van de POH-DM

Het kwaliteitssysteem voor de diabetesverpleegkundige is in 2002 gebaseerd op de vijf verschillende rollen van de diabetesverpleegkundige, zoals die indertijd zijn beschreven in het kerntakendocument van de diabetesverpleegkundige.

Binnen de functie van praktijkondersteuner ligt het accent van de werkzaamheden op de rollen van expert, educator en ondernemer oftewel de rollen van zorgverlener en regisseur (bachelor rollen). De rollen van innovator (ontwerper) en consulent (coach) komen minder aanbod.³

Rollen DVK	Rollen bachelor	Overeenkomstige taak
Expert	Zorgverlener	Diagnostiek, Interventies, evidence based, gebaseerd op kennis en wetenschappelijk onderzoek
Educator	Zorgverlener	Patiëntenvoorlichting Zelfmanagement Gedragsbeïnvloeding
Innovator	Ontwerper	Kwaliteitszorg en bijdrage aan zorgprogramma's, zorgmodellen
Consulent	Coach	Consultatie aan beroepsbeoefenaren 1 ^e en 2 ^e lijn Begeleiden stagiaires, inwerken nieuwe collega's
Ondernemer	Regisseur	Planmatige aanpak zorgactiviteiten, organisatie spreekuur, verslaglegging, registratie, multidisciplinair samenwerken Coördinatie van zorg

Voor het certificeringssysteem POH-DM is gekozen om eisen te stellen aan de vijf rollen.

Uit praktische overwegingen wordt de EADV benaming van de rollen tevens gehanteerd voor het certificeringssysteem POH-DM.

1.5.2 Specificatie registratiepunten bijscholing

Het totaal aantal te behalen punten voor de POH-DM is gerelateerd aan het totaal aantal punten dat ook de diabetesverpleegkundige moet behalen om haar titelregistratie na vijf jaar te behouden.

De **86** punten die vereist zijn, zijn verdeeld over de vijf rollen van de POH-DM. Het vereiste puntenaantal is in percentages verdeeld over de vijf rollen. De percentages zijn gebaseerd op het belang en het aandeel van de rol binnen de functie van de POH-DM.

³ Zie voor meer informatie over de verschillende rollen het in mei 2007 verschenen rapport 'Kwaliteit telt'

Rol	Aantal punten bijscholingen	Percentage
Expert (zorgverlener)	52	60%
Educator (zorgverlener)	22	25%
Innovator (ontwerper)	4	5%
Consulent (coach)	4	5%
Ondernemer (regisseur)	4	5%
Totaal	Totaal 86	100%
Attentie	Punten die toegekend zijn door de accreditatiecommissie EADV aan de post-HBO opleiding van praktijkondersteuner of aan de cursus insulinetherapie, tellen hierin niet mee (zie criterium opleiding)	

1.6 Bijscholingen en accreditatie

De accreditatiecommissie EADV is belast met het waarderen (in accreditatiepunten) van scholingsactiviteiten. Alle door EADV geaccrediteerde scholingen leveren punten op voor de registratie. Scholingen die niet zijn geaccrediteerd door EADV kunnen dus niet meetellen in het puntentotaal.

Aantal punten

Het aantal punten dat aan een scholingsactiviteit door de accreditatiecommissie wordt toegekend, wordt bepaald door het aantal studie belastingsuren (SBU). De scholingsactiviteiten leveren punten op voor één (of meer) beroepsrol(len).

Bijscholing

Onder bijscholingen wordt verstaan: Aanvullende cursussen en trainingen, gericht op bijscholing dwz het opruimen van het vroeger geleerde en het bijleren van nieuwe ontwikkelingen.

De volgende regels zijn opgesteld met betrekking tot de bijscholingen:

- Geaccrediteerde bijscholingen zijn vijf jaar geldig. Deze termijn geldt zowel voor de 1^e registratie als voor de herregistratie.
- Losse modules van de opleiding post-HBO Diabetesverpleegkundige en post-HBO Chronisch ziekten met uitstroom diabetes zijn afzonderlijk geaccrediteerd en kunnen gezien worden als bijscholing en als zodanig meetellen voor het puntentotaal van scholingen.

Quickscan

Via de website van EADV (www.eadv.nl) is een quickscan inclusief gebruiksaanwijzing te downloaden. Dit is een Excel document waarin alle door EADV geaccrediteerde scholingen en bijscholingen zijn opgenomen met de puntenverdeling voor de verschillende rollen. De POH-DM kan dit overzicht gebruiken om de behaalde punten van de gevolgde scholingen in kaart te brengen. In de kolom onder het kopje scholing is met behulp van een uitrol menu de juiste scholing op te zoeken. Wanneer de juiste scholingen uit de lijst zijn geselecteerd, worden de punten per rol weergegeven en wordt er een puntentotaal gegeven.

2 Procedure aanmelding registratie

De uitvoering van de registratie en de herregistratie is door het bestuur opgedragen aan de Titelregistratiecommissie.

De commissie bestaat uit minimaal drie leden van EADV en een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris fungeert tevens als "helpdesk" en is door leden te benaderen met vragen over het certificeringssysteem en de procedure.

2.1 Aanmelding voor de 1^e registratie POH-DM

De aanvrager die zich in het kwaliteitsregister POH-DM wil laten registreren dient de formulierenset 'Aanmelding registratie POH-DM' in te vullen.

De formulierenset is te downloaden van www.eadv.nl of op te vragen bij het secretariaat EADV.

De formulierenset bestaat uit een drietal formulieren en verklaringen die volledig ingevuld dienen te worden:

- Formulier persoonlijke gegevens
- Verklaring opleiding praktijkondersteuning
- Verklaring werkervaring
- Verklaring scholing

Daarbij dient tevens de gevraagde bewijslast zoals bv kopieën van de certificaten van scholingen ed, opgestuurd te worden naar EADV.

De aanvrager ontvangt binnen twee weken een bevestigingsbrief dat de formulieren en bewijslast in goede orde zijn ontvangen. Eventueel wordt hierin aangegeven welke bewijslast nog ontbreekt om in aanmerking te kunnen komen voor registratie.

Tevens ontvangt de aanvrager een factuur voor de registratiekosten.

De registratiekosten moeten zijn voldaan voordat de aanvraag in behandeling kan worden genomen.

De registratiecommissie beoordeelt de aanmelding binnen 3 maanden na ontvangst van de aanmelding.

2.2 Registratie, al dan niet.

Als de aanvrager voldoet aan de criteria wordt hij/zij voor een periode van vijf jaar ingeschreven in het kwaliteitsregister. De aanvrager ontvangt via EADV een certificaat, dwz een gewaarmerkt, schriftelijk, gedagtekend bewijs van zijn/haar erkenning en registratie in het EADV kwaliteitsregister. Aan degenen die in het register staan ingeschreven en aan de gestelde criteria voldoen, is het recht voorbehouden zich 'EADV Praktijkondersteuner Diabetes' te noemen.

De aanvrager die niet voldoet aan de gestelde criteria voor registratie, krijgt een advies van de registratiecommissie over de te nemen stappen om alsnog gecertificeerd te worden.

Dit advies heeft een geldigheid van in principe twee jaar en is vrijblijvend.

Hij/zij wordt in het register opgenomen vanaf het moment dat hij/zij aan alle criteria voldoet.

2.3 Openbaar register

Alle namen van de gecertificeerde POH-DM worden opgenomen in een openbaar register (zie www.eadv.nl). Vermeld wordt de volledige achternaam en datum van de eerste registratie. Alle nieuw gecertificeerde praktijkondersteuners Diabetes (én allen die na vijf jaar geherregistreerd worden), worden vermeld in het EADV Magazine met naam en datum van registratie.

2.4 Doorhaling in register

De doorhaling van de inschrijving in het register geschiedt door de registratiecommissie:

- Als de registratiecommissie daartoe een ondertekende brief ontvangt van de ingeschrevene.
- In geval van overlijden van de betrokkene.
- Indien de aanvragende POH-DM EADV als gevolg van een rechterlijke uitspraak ontzet is van het recht het betrokken beroep uit te oefenen.
- Indien uit de steekproefsgewijze controle blijkt dat iemand onjuiste informatie heeft aangedragen en men niet blijkt te voldoen aan de gestelde criteria.
- Indien men niet voldoet aan de eisen voor herregistratie

- Als een niet-lid zijn/haar jaarlijkse kosten niet aan EADV voldoet

2.5 Mogelijkheid tot het indienen van bezwaar

Als men het niet eens is met een beslissing van de registratiecommissie kan men bezwaar aantekenen bij het bestuur van EADV. Het bezwaarschrift dient binnen zes weken na dagtekening van de beslissing ingediend worden. Het bezwaarschrift moet vergezeld zijn van een kopie van de beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt. Het bestuur van EADV zal binnen twaalf weken na ontvangst van het bezwaarschrift een uitspraak doen.

3 Behoud van inschrijving, registratie

De inschrijving in het register van POH-DM is maximaal vijf jaar geldig.

Na een periode van vijf jaar dient de gecertificeerde opnieuw aan de kwaliteitscriteria te voldoen om de registratie te behouden.

Voor behoud van inschrijving in het registratiesysteem van EADV POH-DM zijn eveneens criteria gesteld. In deze § een overzicht van de criteria.

Criteria algemeen:	
1.	De aanvrager dient ingeschreven te zijn in het register EADV POH-DM Voor het certificaat van 'EADV Praktijkondersteuner Diabetes' is een kwaliteitsgarantie gesteld van vijf jaar. Opgenomen in het kwaliteitsregister dient de geregistreerde elke vijf jaar opnieuw aan de kwaliteitscriteria te voldoen om de registratie te kunnen behouden. Deze herregistratie is dus alleen mogelijk voor ingeschreven praktijkondersteuners met aandachtsgebied diabetes. De vijf jaar beginnen te tellen vanaf de datum op het registratiebewijs.
2.	De aanvrager dient de kosten van herregistratie te voldoen
Criteria mbt de beroepsuitoefening en registratiepunten:	
3.	De aanvrager dient gedurende de registratieperiode van vijf jaar: gemiddeld per jaar <u>minimaal 320 uur (= gemiddeld één dag per week)</u> werkzaamheden te verrichten als praktijkondersteuner binnen de 1 ^e lijns diabeteszorg. - gehele of gedeeltelijke onderbreking van de praktijkvoering gedurende <u>maximaal 1,5 jaar</u> is toegestaan
6.	De aanvrager dient gedurende de registratieperiode van vijf jaar <u>minimaal 86 registratiepunten</u> te behalen, verdeeld over de vijf rollen door het volgen van door EADV geaccrediteerde scholingen.
Criteria mbt het indienen van de aanvraag:	
7.	De aanvrager dient de formulierenset Herregistratie POH-DM volledig in te vullen en inclusief de gevraagde bewijslast op te sturen naar EADV in het vijfde jaar dat hij/zij geregistreerd is.

3.1 Attending en aanvraag

Een jaar voordat de termijn van vijf jaar van de titelregistratie verloopt, krijgt de praktijkondersteuner een herinnering van EADV om de herregistratieprocedure wel of niet op te starten met een link om de documenten te downloaden die nodig zijn voor de aanvraag van de herregistratie.

Men dient de ingevulde formulieren inclusief de bewijslast vóór de datum (die vermeld staat in de herinnering) in te leveren bij EADV. De herregistratiekandidaat ontvangt vervolgens binnen een week na ontvangst van de bewijslast een factuur. Binnen twee weken na ontvangst van de betaling krijgt de

herregistratiekandidaat een bevestigingsbrief. Eventueel wordt hierin aangegeven welke bewijslast nog ontbreekt om in aanmerking te kunnen komen voor herregistratie. De herregistratiekandidaat krijgt zes weken de tijd om alsnog het ontbrekende materiaal in te zenden. Uiterlijk in de maand vóór het verstrijken van de registratiedatum wordt door de Titelregistratiecommissie besloten of de herregistratiekandidaat voor de volgende periode van vijf jaar geregistreerd wordt.

3.2 Herregistratie al dan niet

Criteria

Als de herregistratie kandidaat voldoet aan de criteria wordt hij/zij voor een periode van vijf jaar opnieuw ingeschreven in het Kwaliteitsregister. De kandidaat ontvangt via EADV een certificaat, dat wil zeggen een gewaarmerkt, schriftelijk, gedagtekend bewijs van zijn/haar erkenning en registratie in het EADV register. Aan degenen die in het register staan ingeschreven en aan de gestelde criteria voldoen, is het recht voorbehouden de titel te voeren van 'EADV Praktijkondersteuner Diabetes'.

Uitstel van herregistratie

In uitzonderingssituaties, zoals langdurige ziekte en zwangerschap kan schriftelijk uitstel van herregistratie worden aangevraagd.

De aanvraag tot uitstel moet uiterlijk 3 maanden voor het verlopen van de registratie worden ingediend. Uitstel kan eenmaal per registratieperiode worden aangevraagd.

Uitstel kan verleend worden tot maximaal 1,5 jaar.⁴ De benodigde accreditatiepunten voor herregistratie worden naar rato berekend. Bijvoorbeeld: bij uitstel van een jaar heeft men 4/5 van 86 punten = totaal 69 accreditatiepunten nodig. Op de onderverdeling in rollen en beroepsactiviteiten wordt dezelfde formule toegepast.

De besluitvorming over de toekenning van uitstel en de periode van uitstel wordt door de titelregistratiecommissie genomen.

De kandidaat wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit van de titelregistratiecommissie. Als er goedkeuring is gegeven voor een periode van uitstel zal ook het benodigde aantal punten voor scholing en beroepsactiviteiten in de betreffende rollen worden beschreven.

Als de POH voldoet aan de voorwaarden gaat de herregistratie in vijf jaar na de vorige registratie.

Uitschrijving uit het kwaliteitsregister

De kandidaat die na vijf jaar niet voldoet aan de gestelde criteria voor herregistratie, of die aangegeven heeft dat men zich wil laten uitschrijven uit het kwaliteitsregister, wordt uit het kwaliteitsregister verwijderd.

Mogelijkheid tot registratie na uitschrijving registratiesysteem EADV-POH

Voor praktijkondersteuners die eerder geregistreerd waren en later uitgeschreven zijn omdat men niet aan de voorwaarden van herregistratie voldeed, kunnen zich aanmelden voor een hernieuwde (eerste)registratie in het kwaliteitsregister. Voor hernieuwde inschrijving moet men voldoen aan alle voorwaarden die nodig zijn voor de eerste registratie met uitzondering van de regel dat de algemene scholing of opleiding ⁵ langer dan 10 jaar geleden gevolgd mag zijn.

4 Vijfjaren scholingsplan

EADV neemt haar verantwoordelijkheid door een vijfjaren scholingsplan te maken (start 2009) waarbij de benodigde accreditatiepunten behaald kunnen worden voor het behoud van de registratie.

Deze nascholingen worden georganiseerd in het voorjaar en het najaar in combinatie met EADV regiobijeenkomsten.

⁴ Zie ook artikel 1.4.3.: onderbreking van de praktijkvoering

⁵ Zie artikel 1.5 van het EADV titelregistratiesysteem voor diabetesverpleegkundigen

Bijlage 1 Begrippenlijst

Begrippen	Omschrijving
<i>Aanvrager</i>	Praktijkondersteuner met aandachtsveld diabetes die zich heeft aangemeld voor de registratieprocedure om in aanmerking te komen voor opname in het Kwaliteitsregister POH-DM
<i>Accreditatie</i>	Het verlenen van een keurmerk dat aangeeft dat aan bepaalde maatstaven is voldaan.
<i>Accreditatiepunten</i>	Punten die, volgens bepaalde criteria vastgelegd in het reglement EADV accreditatiesysteem, door de accreditatiecommissie EADV zijn toegekend aan bij- en nascholingen.
<i>Bewijslast</i>	Verplichting voor de POH-DM om het bewijs van bepaalde feiten (werkervaring, scholing ed) te leveren. De aanvrager is verantwoordelijk om het benodigde bewijsmateriaal te verzamelen, te bewaren en op verzoek aan de controlerende instantie te overleggen.
<i>Bijscholing</i>	Aanvullende cursussen en trainingen, gericht op bijscholing (opfrissen van het vroeger geleerde en bijleren van nieuwe ontwikkelingen)
<i>Formulierenset 1^o registratie POH-DM</i>	Formulieren voor het aanmelden voor de registratie in het Kwaliteitsregister De formulierenset bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Een toelichting ▪ Formulier persoonlijke gegevens ▪ Verklaring werkervaring ▪ Verklaring scholing ▪ Brief werkgever
<i>Herregistratie POH-DM</i>	Verlenging van de inschrijving van een POH-DM in het kwaliteitsregister Periodieke hernieuwde registratie om te waarborgen dat de POH-DM die in het kwaliteitsregister staan aan bepaalde criteria blijven voldoen.
<i>Herregistratiekandidaat POH-DM</i>	POH-DM die ingeschreven is in het Kwaliteitsregister EADV en die na 5 jaar haar/zijn registratie wil verlengen.
<i>Kwaliteitsregister POH-DM EADV</i>	Kwaliteitsregister POH-DM EADV; register waarin POH-DM zich kunnen inschrijven als zij aan bepaalde voorwaarden voldoen op het gebied van werkervaring, scholing en bijscholing; het fungeert als een soort kwaliteitskeurmerk
<i>Quickscan</i>	Een lijst met puntenverdeling voor de geaccrediteerde scholingen door EADV. De kandidaat kan dit overzicht gebruiken om in kaart te brengen de huidige behaalde punten t.a.v. (bij)scholingen inclusief een optelling. Scholingen die niet door EADV zijn geaccrediteerd, komen niet in aanmerking om mee te tellen voor de registratiepunten.
<i>Registratie</i>	Eerste inschrijving van een POH-DM in het kwaliteitsregister POH-DM, terwijl deze in de vijf jaar daaraan voorafgaand niet in het register ingeschreven heeft gestaan
<i>Registratiecriteria</i>	Criteria (eisen) waaraan voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor opname in het kwaliteitsregister.
<i>Registratiepunten</i>	Het aantal punten dat nodig is om in aanmerking te komen voor de registratie en herregistratie

<i>Begrippen</i>	<i>Omschrijving</i>
<i>SBU</i>	<p>Studiebelastingsuren: SBU's worden gedefinieerd als de gemiddelde tijd die een student/cursist nodig heeft om eindtermen of doelstellingen van die leeractiviteiten te behalen.</p> <p>De uren die de student kwijt is aan de studiekontakturen inclusief het voor- en nawerk.</p>
<i>Scholing, opleiding</i>	Opleiding in een bepaald vak
<i>SKU</i>	<p>Studiekontakturen: De uren dat een student les krijgt van een docent</p>
<i>Registratiecommissie</i>	Door het bestuur van EADV geïnstalleerde commissie die de registratie en herregistratie verzorgt.
<i>Verklaring Scholingsactiviteiten</i>	<p>Met behulp van deze verklaring dient een aanvrager aan te tonen welke opleidingen en bijscholingen hij/zij heeft gevolgd.</p> <p>Per aangegeven scholing dient een verklaring te worden aangeleverd samen met het certificaat (de bewijslast) voor de scholing.</p>
<i>Verklaring werkervaring</i>	Formulier waarmee de werkgever en de POH verklaren hoeveel uur de POH-DM in een bepaalde periode heeft gewerkt in de functie van POH met aandachtsgebied diabetes.
<i>Werkervaring</i>	Het aantal uren waarin de POH-DM gewerkt heeft binnen het betreffende deskundigheidsgebied zoals omschreven in "Kwaliteit telt", uitgave 2008 EADV