

## Begrippen

## Omschrijving

<i>Aanvrager</i>	Diabetesverpleegkundige of praktijkondersteuner met aandachtsveld diabetes die zich heeft aangemeld voor de registratieprocedure om in aanmerking te komen voor opneming in het Kwaliteitsregister DVK resp POH-DM
<i>Accreditatie</i>	Het verlenen van een keurmerk dat aangeeft dat aan bepaalde maatstaven is voldaan.
<i>Accreditatiepunten</i>	Punten die, volgens bepaalde criteria vastgelegd in het reglement EADV accreditatiesysteem, door de accreditatiecommissie EADV zijn toegekend aan bij- en nascholingen.
<i>Aantal te behalen registratiepunten per beroepsrol</i>	Het aantal punten is bepaald door het aantal Studie Belastingen U en (SBU) en het percentage van de eindtermen van de betreffende beroepsrol waar de deskundigheidsbevorderende activiteit betrekking op heeft.
<i>Beroepsactiviteiten</i>	Handelingen die in een beroepssituatie worden uitgevoerd Activiteiten die een bijdrage leveren aan de competenties van de diabetesverpleegkundige ondergebracht in de vijf beroepsrollen van expert, innovator, educator, consulent en ondernemer.
<i>Bewijslast</i>	Verplichting voor de diabetesverpleegkundige of praktijkondersteuner om het bewijs van bepaalde feiten (werkervaring, scholing ed) te leveren. De aanvrager is verantwoordelijk om het benodigde bewijsmateriaal te verzamelen, te bewaren en op verzoek aan de controlerende instantie te overleggen.
<i>Bijscholing</i>	Aanvullende cursussen en trainingen, gericht op bijscholing (opfrissen van het vroeger geleerde en bijleren van nieuwe ontwikkelingen)
<i>Formulierenset 1<sup>e</sup> registratie</i>	Formulieren voor het aanmelden voor de registratie in het Kwaliteitsregister  De formulierenset bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"><li>- Een toelichting</li><li>- Formulier persoonlijke gegevens</li><li>- Verklaring werkervaring</li><li>- Verklaring scholing</li><li>- Brief werkgever</li></ul>
<i>Formulierenset Herregistratie</i>	Formulieren voor het aanmelden voor de herregistratieprocedure. De formulierenset bestaat uit:

## Begrippen

## Omschrijving

- \* een toelichting
- \* formulier persoonlijke gegevens
- \* verklaring werkervaring
- \* verklaring beroepsactiviteiten Herregistratie

### *Herregistratie*

Verlenging van de inschrijving van een diabetesverpleegkundige of praktijkondersteuner in het kwaliteitsregister.  
Periodieke hernieuwde registratie om te zorgen dat de diabeteszorgverleners die in het kwaliteitsregister staan aan bepaalde criteria voldoen.

### *Herregistratiekandidaat*

Diabetesverpleegkundige of praktijkondersteuner-DM die ingeschreven is in het Kwaliteitsregister EADV en die na 5 jaar haar/zijn registratie wil verlengen.

### *Kwaliteitsregister EADV DVK*

Kwaliteitsregister waarin diabetesverpleegkundigen zich kunnen inschrijven als zij aan bepaalde voorwaarden voldoen op het gebied van opleiding, werkervaring en bij- en nascholing; het fungeert als een soort kwaliteitskeurmerk.

### *Kwaliteitsregister EADV POH-DM*

Kwaliteitsregister waarin praktijkondersteuners met aandachtsgebied diabetes zich kunnen inschrijven als zij aan bepaalde voorwaarden voldoen op het gebied van opleiding, werkervaring en bijscholing; het fungeert als een soort kwaliteitskeurmerk

### *Quickscan*

Een lijst met puntenverdeling voor de geaccrediteerde scholingen door EADV.  
De kandidaat kan dit overzicht gebruiken om in kaart te brengen de huidige behaalde punten t.a.v. bij- en nascholingen inclusief een optelling.  
Scholingen die niet door EADV zijn geaccrediteerd, komen niet in aanmerking om mee te tellen voor de registratiepunten.

### *Registratie*

Eerste inschrijving van een diabetesverpleegkundige of praktijkondersteuner in het kwaliteitsregister, terwijl deze in de vijf jaar daaraan voorafgaand niet in het register ingeschreven heeft gestaan

### *Registratiecommissie*

Door het bestuur van EADV geïnstalleerde commissie die de registratie en herregistratie verzorgt.

### *Registratiecriteria*

Criteria (eisen) waaraan voldoen moet worden om in aanmerking te komen voor opname in het kwaliteitsregister.

### *Registratiepunten*

Het aantal punten dat nodig is om in aanmerking te komen voor de registratie en herregistratie.

## Begrippen

## Omschrijving

*SBU*

Studiebelastinguren:  
SBU's worden gedefinieerd als de gemiddelde tijd die een student/cursist nodig heeft om eindtermen of doelstellingen van die leeractiviteiten te behalen.  
De uren die de student kwijt is aan de studiekontakturen inclusief het voor- en nawerk.

*SKU*

Studiekontakturen:  
De uren dat een student les krijgt van een docent

*Titelkandidaat*

Diabetesverpleegkundige die zich heeft aangemeld voor de titelregistratieprocedure

*Verklaring  
scholingsactiviteiten*

Met behulp van deze verklaring dient een aanvrager aan te tonen welke opleidingen, bijcholingen hij heeft gevolgd. Per aangegeven scholing dient een verklaring te worden aangeleverd samen met het certificaat (de bewijslast) voor de scholing.

*Verklaring werkervaring*

Formulier waarmee de werkgever en de DVK of praktijkondersteuner verklaren hoeveel uur de betrokkene in een bepaalde periode heeft gewerkt in de functie van DVK resp praktijkondersteuner binnen de diabeteszorg.

*Werkervaring*

Het aantal uren waarin de diabetesverpleegkundige / praktijkondersteuner gewerkt heeft binnen het deskundigheidsgebied van de diabeteszorg.